

Online-Auftragserfassung / WebOrder bei SPEDICAM & LOGISTIK GmbH

<http://www.spedicamlogistik.de/auftragserfassung.html>

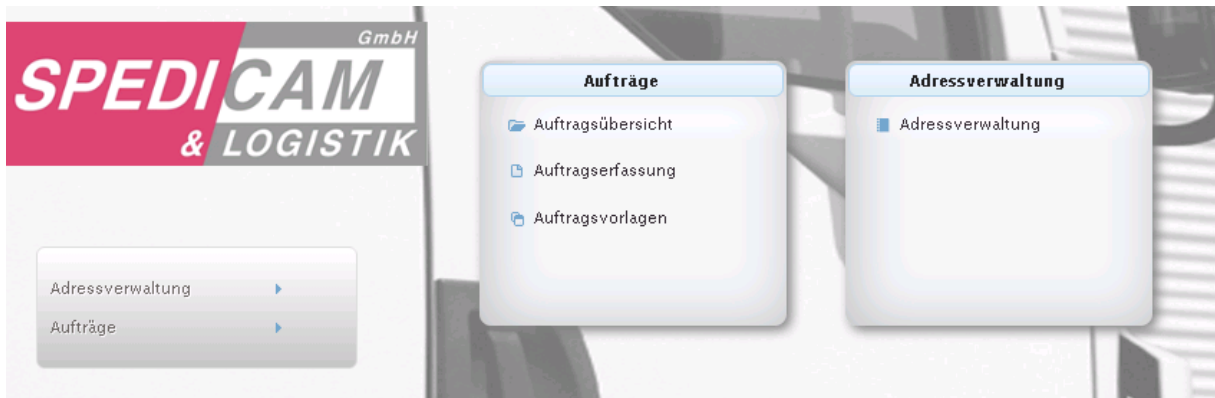
Zur Online-Auftragserfassung

Mit den Ihnen per E-Mail zugegangenen Logindaten anmelden und auf ein Passwort Ihrer Wahl ändern.

Benutzer:

Passwort:

Sprache: ▼



Erfassungsmaske Auftragserfassung

The screenshot shows the 'Auftragserfassung' (Order Entry) form. It is divided into several sections:

- Auftragsvorlage auswählen:** A dropdown menu and a 'Vorlage laden' button.
- Neue Auftragsvorlage erstellen:** A 'Name' input field and a 'Vorlage anlegen' button.
- Sender- und Empfängerdaten:** Fields for 'Absender Adresse*', 'Empfänger Adresse*', 'Auftraggeber:', 'Rechnungsempfänger:', and 'Deckadresse:'.
- Datumsangaben:** Fields for 'Auftragsdatum:', 'Beladedatum:', 'Erstladedatum:', and 'Termin:', each with a date picker and a 'von'/'bis' range selector.
- Warenwert:** A field for 'Warenwert:' with a 'EUR' dropdown and a checkbox for 'SVS-Verzichtskunde'.
- Nachnahme:** A field for 'Nachnahme:' with a 'EUR' dropdown.
- Frankatur:** A dropdown menu for 'Frankatur:' with 'frei Haus' selected.
- Sendungsnummern:** Fields for 'Sendungsnummernart' (with 'K.d. Ref.' dropdown) and 'Sendungsnummern'.
- Hinweistext:** Fields for 'Hinweistext' and 'Zusatztext' with a 'Hinweis' dropdown and a 'Zusatz' dropdown.
- Sendungszeile / Ladehilfsmittel:** A section with fields for 'Anzahl:', 'Verpackung:', 'Inhalt:', 'Gewicht/Üg:', 'Text:', and 'Aktionen:'. Below these are fields for 'Zeichen:', 'VS-Warenwert:', 'auf/in Pat:', and 'Maße(cm) (b/h/d):'.
- Auftragsdokumente:** A section with a 'Dokument aufrufen' button and the text 'No records found'.
- Footer:** A 'Packstückenketten auswählen' dropdown, a 'Start: 1' dropdown, and buttons for 'Speichern', 'Speichern - Neu', and 'Abbrechen'.

Absender Adresse:*	<input type="text"/>	
Empfänger Adresse:*	<input type="text"/>	
Auftraggeber:	<input type="text"/>	
Rechnungsempfänger:	<input type="text"/>	
Deckadresse:	<input type="text"/>	

Auftragsdatum:	<input type="text" value="07.10.2016"/>					
Beladedatum:	<input type="text" value="dd.MM.yyyy"/>		von	<input type="text" value="HH:MM"/>	bis	<input type="text" value="HH:MM"/>
Entladedatum:	<input type="text" value="dd.MM.yyyy"/>		von	<input type="text" value="HH:MM"/>	bis	<input type="text" value="HH:MM"/>
Termin:	<input type="text" value="dd.MM.yyyy"/>		von	<input type="text" value="HH:MM"/>	bis	<input type="text" value="HH:MM"/>
Warenwert:	<input type="text"/>	EUR	<input type="checkbox"/>	SVS-Verzichtskunde		
Nachnahme:	<input type="text"/>	EUR				
Frankatur:*	<input type="text" value="frei Haus"/>					
Sendungsnummern:	Sendungsnummernart	<input type="text" value="Kd.-Ref."/>	Sendungsnummern	<input type="text"/>		
Hinweistext:	Hinweistext	<input type="text"/>	Zusatztext	<input type="text"/>		

Referenzen die auf der Rechnung angedruckt werden sollen, sind mit der Sendungsnummerart Kd.-Ref. in das Feld Sendungsnummern einzutragen. Soll diese auch auf dem Packstücklabel und der Ladeliste erscheinen, so ist diese hier einzutragen:

Sendungsnummern:	Sendungsnummernart	<input type="text" value="Kd.-Ref."/>	Sendungsnummern	<input type="text"/>
Auftragsnr.:	<input type="text"/>			

Besondere Services wie zB Priority sind hier auszuwählen

Hinweistext
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<ul style="list-style-type: none"> telefonische Avisierung Zustellung mit Hebebühne Abholung mit Hebebühne E-Mail-Avisierung Service Priority

Im Bereich Sendungszeilen

Anzahl:*	Verpackung:*	Inhalt:*	Gewicht(kg):*	Text:	Aktionen:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="🗑"/>
Zeichen:	VS-Warenwert:	auf/in Pal:	Maße(cm)(lxbxh):		
<input type="text"/>	<input type="text"/> EUR	<input type="text"/>	<input type="text"/> × <input type="text"/> × <input type="text"/>		

Die Eintragung unter Zeichen wird auf dem Packstücklabel angedruckt

Auftragsdokumente

Benötigte Dokumente, wie zB Lieferscheine können hier per drag&drop eingefügt werden, entsprechende Auswahl zur Kategorie und ein Feld für Bemerkungen erscheint nach erfolgreichem upload.

Sind alle benötigten Eingaben getätigt, können Sie den Auftrag als Vorlage anlegen oder speichern.

Neue Auftragsvorlage erstellen :

Die Ihnen dann direkt zur Verfügung steht

Auftragsvorlage auswählen :

Test

Diese können übersichtlich in der Verwaltung eingesehen werden.

In der Auftragsverwaltung können nun Packstücklabel im Standartformat oder DIN A4 gedruckt werden, sowie die Ladeliste (2-fache Ausfertigung, 1x für Sie, 1x für den Fahrer der die Ware abholt)

WICHTIG !!!

Ist der Auftrag endgültig abgearbeitet, alles korrekt erfasst, so **MUSS** dieser unbedingt Freigegeben werden, nur dann ist dieser Auftrag bei uns im System und wird disponiert.

Auswahl: Start:

Das Übertragen der Sendungen die eine Freigabe erhalten haben, erfolgt alle 5 Minuten und ist im Auftragsstatus zu sehen als ‚Übertragen‘.

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung !

09116322854